

محل امضاء:

باسمه تعالی

مسعود اعتمادی فر

اساسنامه انجمن خیریه صرع اصفهان

حسین سیستانی

مجمع عمومی امنا

فصل اول – کلیات و اهداف:

احمد چیت ساز

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن خیریه صرع اصفهان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود.

احمد شریعتی کمال
آبادی

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی غیر دولتی بوده و در موضوع بهداشت و سلامت، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

سالار فرامرزی

ماده ۳

محسن بشتام

محدوده فعالیت انجمن در سطح استان اصفهان است.

حسین کشانی

ماده ۴

محل: مرکز اصلی انجمن در استان : اصفهان – شهرستان اصفهان به نشانی : استان اصفهان – شهرستان اصفهان بخش مرکزی شهر اصفهان – محله کشاورز – معبر مت قبل آخر کوچه حمام فرهنگ ۱۱۹-۱۴ پلاک ۵۱۳ کد پستی ۸۱۷۷۷۹۵۱۳۷ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ناصر حاجی صباغ

سعید حیدری

سیچانی

ماده ۵

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

طوفان روغنی

ماده ۶

فاطمه دانائی

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

علیرضا نصر اصفهانی

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

امیر پویان فر

ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات و تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس عبدالرسول یزدی زاده مسوولیتی نخواهند داشت.

اصغر جمالی نسب

الف: کلیات

- ۱- حمایت از مبتلایان به صرع در زمینه های (تشخیص، درمان، آموزش و پژوهش و معیشت مادی و معنوی عند الزوم)
- ۲- سازماندهی مبتلایان به صرع و ارائه خدمات مورد نیاز به آنان (دارو، درمان و معیشت عندالزوم).
- ۳- جذب حمایت های مادی، معنوی افراد، سازمان ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی در راستای تشخیص، درمان آموزش و پژوهش، اشتغال و مطلوب سازی وضعیت زندگی مبتلایان به صرع و خانواده های آنان.

ب: روش اجرای هدف

- ۱- شناسایی، عضو گیری و تهیه بانک اطلاعات مربوط به مبتلایان به صرع در محدوده فعالیت انجمن.
- ۲- انجام امور آموزشی مختلف و تهیه فیلم، چاپ نشریه، کتاب و برگزاری اردوها و همایش های با هماهنگی دستگاه های ذیربط.
- ۳- ارتباط با سایر خیریه ها، مجامع، سازمان ها، نهادها، مراکز و دستگاه های دولتی و غیر دولتی برای به روزآوری اطلاعات و نیز بهره مندی از منابع، امکانات و خدمات آنان.
- ۴- تشکیل کارگاه ها و دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت با همکاری افراد، سازمان ها، نهادها در جهت تربیت افراد متخصص و آگاهی بخشی به مبتلایان، خانواده ها و جامعه.
- ۵- انجام امور توانبخشی، مددکاری، درمانی و حمایتی از افراد مصروع و خانواده های ایشان در جهت بهبود شرایط زندگی آنان.
- ۶- ارائه پیشنهاد و راهکارهای درمانی و حمایتی لازم به افراد مصروع تحت پوشش.
- ۷- انجام امور پژوهشی و تحقیقاتی در ارتباط با موضوعات و مسائل مربوط به صرع اعم از پیشگیری، درمان، توانبخشی، آموزش و سایر مسائل اجتماعی و فرهنگی.
- ۸- فراهم سازی فرصت های آموزشی، درمانی، توانبخشی و رفاهی برای افراد مصروع به شکل لازم.
- ۹- ایجاد درمانگاه، مرکز تحقیقات، بخش های فوق تخصصی و سایر مراکز مورد نیاز با هماهنگی لازم با دستگاه های ذیربط.

تبصره : در مواردی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح می باشد، پس از اخذ آن انجام فعالیت مجاز خواهد بود.

فصل دوم: ساختار

۱-مجمع عمومی ۲-هیأت مدیره ۳-بازرس

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس انجمن؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حسین سیستانی حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی احمد چیت ساز اتخاذ و رسمی می شود.

احمد شریعتی کمال
آبادی

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضاء هیأت امانا بوده و عالیتیرین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

سالار فرامری

تعداد اعضاء هیأت امنایی ۴۷ نفر تغییر یافت.

ماده ۱۳

محسن بشتام

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امانا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امانا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امانا انتخاب می نماید.

حسین کشانی

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امانا سالانه در شهریورماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

سعید حیدری
سیچانی

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امانا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امانا در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

فاطمه دانائی

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی - تلفنی) صورت می پذیرد.

علیرضا نصر اصفهانی

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها، روزنامه نسل فردا می باشد.

ماده ۱۵

امیر پویان فر

وظایف مجمع عمومی عادی امانا:

عبدالرسول یزدی زاده

۱- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن؛

اصغر جمالی نسب

محل امضاء:

مسعود اعتمادی فر

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امناء؛

۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛

حسین سیستانی

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۸- عزل اعضای امناء، هیات مدیره و بازرسان.

احمد چیت ساز

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

احمد شریعتی کمال
آبادی

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید .

سالار فرامری

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.

محسن بشتام

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

حسین کشانی

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

ناصر حاجی صباغ

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن ؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

سعید حیدری

۴- انحلال قبل از موعد؛

سیچانی

۵- هر گونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

طوفان روغنی

جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

فاطمه دانائی

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره ، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

علیرضا نصر اصفهانی

ماده ۱۹

امیر پویان فر

هیات مدیره:

مرکز دارای هیات مدیره ای مرکب از ۱۱ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

عبدالرسول یزدی زاده

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع

اصغر جمالی نسب

محل امضاء:

مسعود اعتمادی فر

قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۲ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

حسین سیستانی

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازررس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده

احمد چیت ساز

هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی که تعداد هیات مدیره یا بازررس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب

احمد شریعتی کمال

تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار

آبادی

خواهد گردید.

ماده ۲۱

سالار فرامرزی

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی

رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

محسن بشتام

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

حسین کشانی

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب

رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی

ناصر حاجی صباغ

امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

سعید حیدری

سیجانی

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده، همچنین

طوفان روغنی

هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره

جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی، موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه

فاطمه دانائی

برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

علیرضا نصر اصفهانی

ماده ۲۴

امیر پویان فر

هیات مدیره نماینده قانونی مرکز بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می‌باشد:

عبدالرسول یزدی زاده

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجامع

عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در

محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و

اصغر جمالی نسب

محل امضاء:

مسعود اعتمادی فر

واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام مرکز انجام دهد.

حسین سیستانی

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امانا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور؛ مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری مرکز تا مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

احمد چیت ساز

احمد شریعتی کمال

آبادی

تبصره ۳- موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان (بند ط ماده ۱۳۹ مالیات به نرخ صفر) موضوع ماده ۱۸ این قانون و هیأت امانا و مدیران آنها مبادرت به انجام معامله با موسسه ننمایند.

سالار فرامرزی

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امانا ۱ نفر را بعنوان بازررس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازررس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

محسن بشتام

ماده ۲۶

حسین کشانی

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

ناصر حاجی صباغ

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی.

سعید حیدری

سیپانی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مرکز انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

طوفان روغنی

ماده ۲۸

فاطمه دانائی

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

علیرضا نصر اصفهانی

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازررس انتخاب شوند:

امیر پویان فر

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

عبدالرسول یزدی زاده

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

اصغر جمالی نسب

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

وظایف بازررس بشرح ذیل است :

حسین سیستانی

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امانا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

احمد چیت ساز

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امانا؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

احمد شریعتی کمال

آبادی

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازررس قرار داده است.

تبصره: بازررس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۱

سالار فرامرزی

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی مرکز است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده مرکز محسوب شده و از طرف مرکز حق امضا دارد

محسن بشتام

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد

حسین کشانی

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر مرکز معتبر خواهد بود.

ناصر حاجی صباغ

ماده ۳۲

سعید حیدری

سیچانی

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام، عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر ؛

طوفان روغنی

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیت های مرکز به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

فاطمه دانائی

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

علیرضا نصر اصفهانی

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

امیر پویان فر

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

عبدالرسول یزدی زاده

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

اصغر جمالی نسب

محل امضاء:

ماده ۳۴

مسعود اعتمادی فر

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

حسین سیستانی

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

احمد چیت ساز

ماده ۳۵

احمد شریعتی کمال
آبادی

بودجه انجمن از طریق های ذیل تأمین می شود .

وقف - حق عضویت - کمک های مردمی

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

سالار فرامرزی

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

محسن بشتام

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

حسین کشانی

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های مرکز موجود است در حساب مخصوصی بنام مرکز نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

ناصر حاجی صباغ

تبصره ۲- سال مالی مرکز منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

سعید حیدری

سیچانی

تبصره ۳- مکاتبات رسمی مرکز با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

طوفان روغنی

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

فاطمه دانائی

ماده ۳۷

علیرضا نصر اصفهانی

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

امیر پویان فر

ماده ۳۸

عبدالرسول یزدی زاده

هیأت مدیره مکلف است محل مرکز و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

اصغر جمالی نسب

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

احمد چیت ساز

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

احمد شریعتی کمال

آبادی

انحلال : در صورت انحلال مرکز مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی مرکز را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

سالار فرامری

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

محسن بشتام

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

حسین کشانی

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ناصر حاجی صباغ

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، مرکز موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

سعید حیدری

سیجانی

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

طوفان روغنی

فاطمه دانائی

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۶ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

علیرضا نصر اصفهانی

امیر پویان فر

عبدالرسول یزدی زاده

اصغر جمالی نسب

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	مسعود اعتمادی فر	
۲	حسین سیستانی	
۳	احمد چیت ساز	
۴	احمد شریعتی کمال آبادی	
۵	سالار فرامرزی	
۶	محسن بشتام	
۷	حسین کشانی	
۸	ناصر حاج صباغ	
۹	سعید حیدری سیچانی	
۱۰	طوفان روغنی	
۱۱	فاطمه دانائی	
۱۲	علیرضا نصر اصفهانی	
۱۳	امیر پویان فر	
۱۴	عبدالرسول یزدی زاده	
۱۵	اصغر جمالی نسب	